

年度末集計後の事務処理および システム移行について

システムアップデート・必須アクション・FAQ ガイド

2026年06月4日

物質・材料研究機構
技術開発・共用部門マテリアル先端リサ
ーチインフラセンターハブ (ARIM)

データ構造化Meetup

主要マイルストーン (Key Milestones)

旧バージョン(V6)非表示化



[過去] 6月1日

本状況報告



[本日] 6月4日

データ登録数0件の
データセット一斉削除



[期限] 6月10日



V7への完全移行

V6は非表示となりました。
今後はV7をご利用ください。



過去データの保護ロック

誤登録防止のため、2022～
2025年度データに登録不可
フラグを一括設定する予定
です。



【要対応】空データの整理

data_count=0のデータセッ
トは6/10に削除されます。

システム移行: V7テンプレートの完全運用化

6月1日をもって、旧バージョン（V6版）の表示を終了いたしました。現在は最新の「V7」テンプレートのみが利用可能となっています。データセット開設時はV7が選択されていることをご確認ください。

V6 テンプレート（非推奨）

6月1日をもって、旧バージョンを終了いたしました。
現在は最新の「V7」テンプレートのみが利用可能となっています。
データセット開設時はV7が選択されていることをご確認ください。

データセット番号

説明

データセット種別

データ連携

検索

データセットテンプレート一覧

事業 マテリアル先端リサーチインフラ事業

装置 卓上走査型電子顕微鏡群

選択

☐ 装置を使用しないデータセット

データセット種別

データセット種別を選択してください。

検索

リセット

対象装置	データセット種別	テンプレート名	バージョン	説明	データ連携
卓上走査型電子顕微鏡群	構造解析・リファレンス型	ARIM-V7_NM-006_EOS_20251224	2025.12.24	V7運用版（EDS版）	あり
卓上走査型電子顕微鏡群	構造解析・リファレンス型	ARIM-V7_NM-006_SEM_20260108	2026.01.08	V7運用版（SEM版）	あり

Showing 1 to 2 of 2 entries

First Previous 1 Next Last

開設取消

データ保護コンセプト: 過去年度への誤登録防止



対象: 2022年度(V2版) ～ 2025年度(V6版) のデータセット

目的: 年度をまたいだ意図しないデータの誤登録を防ぐため、「データ登録の不可フラグ」をシステム側で一括設定をする予定です。

過去のデータセットに意図して追加登録を行いたい場合は、次ページの「一時解除手順」を実行してください。

ワークフロー: 過去データセットへの追加登録（フラグの一時解除）

 **【重要】登録完了後のリロック:** 意図しない変更を防ぐため、登録作業が完了したら必ず同じ手順でチェックを入れ直し、フラグを元に戻してください。

Step 1



The screenshot shows a web interface for editing a dataset. A red box highlights the '編集' (Edit) button in the top right corner of the page.

Step 1: 編集画面へ

データセット詳細画面の「編集」ボタンをクリックします。

Step 2



The screenshot shows the 'データ受入の利用制限' (Data Input Usage Restrictions) section. The checkbox 'データの登録および削除を禁止する' (Prohibit registration and deletion) is unchecked. A red box highlights the checkbox area.

Step 2: 制限の解除

「データ受入の利用制限」項目の、「データの登録および削除を禁止する」のチェックを外します。

Step 3



The screenshot shows the '保存' (Save) button in the bottom right corner of the page. A red box highlights the button.

Step 3: 保存して登録

「保存」をクリックし、通常通りデータを登録します。

【重要】 データ登録数「0件」 データセットの自動削除

対象： 2022年度～2025年度の
データセットのうち、データが1件も
登録されていないもの。

判定基準： 月次集計リストにて
`data_count = 0` となっているもの。

削除実行日：6月10日以降

The screenshot shows a web interface for managing data sets. At the top, a blue header bar displays the dataset name: "データセット詳細: TEST_ARIM-R6_NMZ-006_Gaussian_20260424". Below this, there are three buttons: "データセット削除" (Delete Dataset Set), "データ一覧" (Data List), and "RS". The "データ一覧" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the buttons, a message states: "確認されているデータセットは本リリースです。" (The confirmed data set is this release). There are three tabs: "データセット基本情報" (Basic Information of Dataset Set), "データカタログ" (Data Catalog), and "メタデータ項目リスト" (Metadata Item List). The "データカタログ" tab is selected. Below the tabs, there is a table with the following data:

データセットID	主体	表示中 6/Ver.
s79225db-6171-4816-8ed8-a5cd1022x5b5	5	5
事業	マテリアル系リサーチインフラ事業	
課題番号	XXXXXXXXXXXXXX	
課題名	ROEテスト用共通課題	
実行日付	2021-08-01	
法務データ取	義務期間	

On the right side of the table, there is a vertical list of items with their respective counts:

項目	数
データセット	0
データ	0

✉ 削除を希望しない（残してほしい）データセットがある場合は、必ず6月10日までに事務局へご返信ください。

トラブルシューティング診断マトリクス

現在の状況・やりたいこと	対応方針・参照カテゴリ
「今まで登録できていたのに、急に登録できなくなった」	過去データの保護ロックが原因です。 → [カテゴリ2: 登録・フラグ設定]を確認し、一時解除を行ってください。
「V6版で途中まで作成していたデータがある」	V7版で新規作成し、移行してください。 → [カテゴリ1: V7移行]を参照。
「自分のデータが6/10の削除対象か知りたい」	月次集計リストをご確認ください。 → [カテゴリ3: 削除ポリシー]を参照。
「エラーが消えない／新しいテンプレートが見当たらない」	システム担当へ直接お問い合わせください。 → [カテゴリ4: サポート]を参照。

FAQ カテゴリ 1: V7への移行とシステム関連

Q データセット削除後に、ストレージ等のデータを登録したい場合は？

新規データセット(V7版)のテンプレートでデータセットを開設し、ご登録をお願いします。

Q V6で途中まで作成したデータはどうすればよいですか？

V7で新規に作成し、必要に応じて内容に移行してください。

Q テンプレートに旧バージョンが残っている、または新バージョンが見当たらない場合は？

システム担当へお問い合わせください。個別にご確認いたします。

Q V7で特定の項目が見当たらない場合は？

仕様変更の可能性があるため、システム担当へお問い合わせください。

FAQ カテゴリ 2: データ登録と保護フラグの運用

Q 今まで登録できたのに、いきなりできなくなった。

A 登録不可フラグが設定されています。本資料の手順通りにフラグを外してから登録してください（作業後は必ず戻すこと）。

Q フラグを外したままでも問題ありませんか？

A 意図しない登録や削除を防ぐため、作業後は必ず元に戻してください。

Q 不可フラグはデータ単位ですか？

A データ単位ではなく、「データセット単位」で設定されます。

Q 他のユーザーもフラグを変更できますか？

A 権限によります。事前にチーム内の運用ルールをご確認ください。

Q 同じデータセットを複数人で同時に編集できますか？

A データの競合を防ぐため、同時編集は避けてください。

FAQ カテゴリ 3: データセット削除ポリシー (6月10日実施)

Q data_countが0の条件とは？

A データが1件も登録されていない状態です。

Q 削除対象の確認方法は？

A 月次集計で配布されるリストをご確認ください。

Q 対象年度の確認方法は？

A データセットIDや課題番号をご確認ください。

Q データを手動で削除して0件にしても問題ない？

A 削除対象となってしまうため、残す場合は事前連絡してください。

Q 6月10日以降でも削除停止の依頼は可能？

A 原則期限内対応となります。個別に事務局へご相談ください。

Q 削除されたデータセットは復元できますか？

A 原則復元は保証されません。必ず削除実行前に事務局へご相談ください。

FAQ カテゴリ 4: エラー対応とサポート窓口

Q 登録時にエラーが出た場合はどうすればよいですか？

A エラー報告メールなどの内容を確認して再実行してください。それでも解決しない場合は、エラー内容（スクリーンショットやメッセージ）を添えてシステム担当へご連絡ください。



システム担当窓口（NIMS ARIM System）

Email: arim_system@ml.nims.go.jp

Note: お問い合わせの際は、該当の「データセットID」や「課題番号」を記載いただくとスムーズです。